



**Adres do korespondencji (jeśli inny niż wyżej):**

(ulica)	(nr domu)	(nr mieszk.)

Kod 

	—		
--	---	--	--

 Miejscowość

Kraj

**Numer telefonu domowego:**      kier. 



      nr

Nr telefonu komórkowego 

0									
---	--	--	--	--	--	--	--	--	--

**Adres internetowy (e-mail)**

**Status mieszkaniowy:**

- własność/współwłasność (hipoteczna, spółdzielcze własnościowe)
- służbowe
- kwaterek lub spółdzielcze lokatorskie
- wynajmowane
- u rodziców
- inne

Okres zamieszkania pod obecnym adresem:      lat      miesięcy

**DANE DOTYCZĄCE MOJEGO WYKSZTAŁCENIA I ZATRUDNIENIA:****Wykształcenie:**

- |                                     |  |
|-------------------------------------|--|
| podstawowe <input type="checkbox"/> | niepełne wyższe/pomaturalne <input type="checkbox"/> |
| zasadnicze <input type="checkbox"/> | wyższe <input type="checkbox"/>                      |
| średnie <input type="checkbox"/>    | inne <input type="checkbox"/>                        |

**Zatrudnienie:****Źródło dochodu:**

- |  |  |
|--|--|
| pełen etat <input type="checkbox"/>                    | emerytura/renta <input type="checkbox"/> |
| część etatu <input type="checkbox"/>                   | na utrzymaniu <input type="checkbox"/>   |
| umowa zlecenie/umowa o dzieło <input type="checkbox"/> | zasilek <input type="checkbox"/>         |
| kontrakt/umowa agencyjna <input type="checkbox"/>      | stypendium <input type="checkbox"/>      |
| prowadzona <input type="checkbox"/>                    | inne <input type="checkbox"/>            |
| działalność gospodarcza                                |  |

**Nazwa zakładu pracy / firmy:**



**Adres zakładu pracy / firmy:**

(ulica)	(nr domu)	(nr mieszk.)

Kod 

	—		
--	---	--	--

 Miejscowość

Kraj

Numer telefonu służbowego      kier. 



      nr

Stanowisko/zawód wykonywany

Okres zatrudnienia/prowadzenia działalności gospodarczej:

w obecnym zakładzie/firmie  lat  miesięcy  
w poprzednim zakładzie/firmie  lat  miesięcy

Dotyczy umów/kontraktów na czas określony:

data zawarcia (jeżeli jest to kolejna umowa/kontrakt zawarta z obecnym pracodawcą, to należy wpisać datę zawarcia pierwszej umowy/kontraktu z tym pracodawcą) i wygaśnięcia obecnej umowy/kontraktu:

**INFORMACJE FINANSOWE:**

Mój miesięczny dochód brutto w złotych

Moje bieżące zobowiązania finansowe (zobowiązania finansowe gospodarstwa domowego):

kredyty/pożyczki  zł.  
poręczenia  zł.  
limity kredytowe  zł.

Kwota miesięcznego obciążenia z tytułu zobowiązań finansowych (nie dotyczy potencjalnych wydatków z tytułu poręczeń)  zł.

Moje miesięczne wydatki stałe (wydatki gospodarstwa domowego)  
(np. czynsz, energia, telefon, alimenty)  zł.

Posiadam rachunek/rachunki w bankach: **tak**  **nie**   
do 1 roku  1 – 3 lata  powyżej 3 lat

nazwy banków

Posiadam karty płatnicze: **jak długo?:**  |  **lat w banku:**

Visa Electron/Maestro

Diners Club

Visa

American Express

Eurocard/MasterCard

Aura/Galia

jakiej sieci handlowej

inne (jakie?)

**Wnioskowana kwota limitu karty:**  zł.

**USŁUGI DODATKOWE**

Proszę o objęcie mnie ubezpieczeniem „Ochrona zadłużenia karty” (ubezpieczenie od utraty pracy lub niezdolności do pracy):

Tak  Nie

Wybieram Pakiet Ekspres (uwaga: warunkiem pełnego wykorzystania Pakietu Ekspres jest podanie we wniosku numeru telefonu komórkowego)

Tak  Nie

**INFORMACJE DODATKOWE**

O karcie kredytowej dowiedziałam/em się poprzez:

Gazetę	<input type="checkbox"/>	Radio	<input type="checkbox"/>	Inf	<input type="checkbox"/>	ię
Telewizję	<input type="checkbox"/>	Ulotkę	<input type="checkbox"/>	Inn	<input type="checkbox"/>	
Bank	<input type="checkbox"/>	Bankomat	<input type="checkbox"/>			

**DANE OSOBY, KTÓREJ ZOSTANIE WYDANA KARTA DODATKOWA**

(nie dotyczy karty Visa Flag dla Studentów)

**Proszę o wydanie karty dodatkowej dla:**Pan  Pani Imię/imiona  
Nazwisko


Powinowactwo / pokrewieństwo w stosunku do wnioskodawcy:

(w przypadku braku pokrewieństwa, wpisać: BRAK):

Imię i nazwisko do umieszczenia na karcie (max. 26 znaków, w tym odstępy)

Data urodzenia (DD-MM-RRRR)

Miejsce urodzenia

Nazwisko rodowe matki

Nazwa, seria i nr dokumentu tożsamości

Nr ewidencyjny PESEL

**Adres zamieszkania:**

(ulica)

(nr domu)

(nr mieszk.)

Kod

Miejscowość

Kraj

Numer telefonu domowego:

kier.

nr

Nr telefonu komórkowego

Adres internetowy (e-mail)

Upoważniam Kredyt Bank S.A. do wydania karty dodatkowej dla wyżej wymienionej osoby. Udzielam pełnomocnictwa do dokonywania transakcji przy użyciu karty dodatkowej do wysokości przyznanego przez Bank limitu karty. Kwoty transakcji dokonanych za pomocą karty dodatkowej oraz opłat i odsetek naliczonych z tytułu tych transakcji będą rozliczane w ciężar limitu karty, do którego została wydana moja karta.

podpis osoby ubiegającej się o wydanie karty

## Informacje

1. Podanie danych jest dobrowolne. Kredyt Bank S.A. z siedzibą w Warszawie przy ul. Kasprzaka 2/8, jako administrator danych, informuje Panią/Pana o prawie dostępu do treści oraz poprawiania swoich danych osobowych, przetwarzanych w celach obsługi bankowej, statutowych oraz marketingowych.
2. Kredyt Bank S.A. informuje, że:
  - 1) na podstawie art. 105 ust. 4 Ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. Prawo bankowe (Dz.U. z 2002 r. Nr 72 pozycja 665 z późn. zm.) – Pana/Pani dane osobowe Bank będzie przekazywał do Biura Informacji Kredytowej S.A. z siedzibą w Warszawie, Biuro Obsługi Klienta przy ul. Pruszkowskiej 17 oraz, że dane te będą przechowywane przez to Biuro przez okres nie dłuższy, niż 2 lata – od dnia otrzymania przez BIK zapytania z Kredyt Banku S.A., powstałego w związku ze złożeniem przez Pana/Panią wniosku skutkującego podjęciem przez Bank czynności bankowych.
  - 2) Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępniane przez Biuro Informacji Kredytowej S.A. bankom oraz innym instytucjom wymienionym w art. 105 Ustawy Prawo bankowe i w zakresie tam określonym oraz biurom informacji gospodarczej.

## Oświadczenia

**Oświadczam, że wszystkie podane przeze mnie informacje są kompletne i prawdziwe wg stanu na dzień wypełnienia wniosku.**

1. Wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Kredyt Bank S.A. z siedzibą w Warszawie przy ul. Kasprzaka 2/8 informacji stanowiących moje dane osobowe w celu dokonywania oceny ryzyka kredytowego.
2. Wyrażam zgodę  nie wyrażam zgody  na gromadzenie, przetwarzanie i udostępnianie przez Biuro Informacji Kredytowej S.A. z siedzibą w Warszawie - Biuro Obsługi Klienta przy ul. Pruszkowskiej 17 przekazanych przez Bank, a dotyczących mnie informacji oraz zapytań banków, stanowiących tajemnicę bankową, powstałych w związku ze złożeniem przeze mnie wniosku skutkującego podjęciem przez Bank czynności bankowych, przez okres nie dłuższy, niż 2 lata od dnia otrzymania przez Biuro Informacji Kredytowej S.A. takiej informacji lub zapytania i w zakresie przewidzianym przepisami Ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r Prawo bankowe oraz innych ustaw”.
3. Przyjmuję do wiadomości, że w przypadku przedłożenia fałszywych dokumentów lub informacji, zebrane dane osobowe niezależnie od innych okoliczności, w tym nawet w przypadku spłaty kredytu, Bank może przekazywać do systemu Międzybankowej Informacji Gospodarczej – Bankowy Rejestr, którego administratorem jest Związek Banków Polskich.
4. Wyrażam zgodę  nie wyrażam zgody  na przetwarzanie - aktualnie i w przyszłości - w celach marketingowych moich danych osobowych, których administratorem jest Kredyt Bank S.A. przez podmioty współpracujące z Kredyt Bankiem S.A. oraz przez TUiR “WARTA” S.A. z siedzibą w Warszawie, ul. Chmielna 85/87 , TUnŻ “WARTA” S.A. z siedzibą w Warszawie, ul. Chmielna 85/87 i podmioty z nimi współpracujące.
5. Upoważniam Bank i wyrażam zgodę na przelew wymagalnej wierzytelności wynikającej z używania karty na osoby trzecie będące wyspecjalizowanymi podmiotami w przedmiocie prowadzenia czynności windykacyjnych oraz przekazywanie tym osobom informacji zawartych w niniejszym wniosku i stanowiących moje dane osobowe.
6. Potwierdzam otrzymanie, akceptuję i zobowiązuję się do przestrzegania postanowień zawartych odpowiednio w:
  - 1) „Regulaminie używania kart kredytowych wydawanych dla Osób Fizycznych”,
  - 2) „Komunikacie dla Posiadaczy kart kredytowych wydawanych dla Osób Fizycznych”
  - 3) Regulamin używania elektronicznych kart kredytowych Visa Flag dla Studentów,
  - 4) Komunikacie dla Posiadaczy kart kredytowych Visa Flag dla Studentów.
7. **Oświadczam, że otrzymałem wzorzec umowy o kartę kredytową wraz z załącznikami do umowy, jednocześnie przyjmuję do wiadomości, że wzorzec może ulec zmianie do dnia podpisania umowy,**
8. Przyjmuję do wiadomości, że Bank może ustalić limit karty na poziomie równym bądź niższym niż wnioskowany przeze mnie limit karty
9. Wyrażam zgodę na obciążanie mojego rachunku nr ..... prowadzonego przez ..... Oddział Kredyt Banku w ..... w przypadku nie spłacenia przeze mnie wymagalnej przez Bank wierzytelności z tytułu zadłużenia powstałego w wyniku użytkowania karty i wymaganego przez Bank po wypowiedzeniu Umowy o wydanie karty\*.
10. Oświadczam, że niniejsze zgody i upoważnienia zostały udzielone dobrowolnie.
11. Poniżej złożonym podpisem będę się posługiwał/a podpisując kartę i jej wznowienia oraz potwierdzenia transakcji w punktach handlowo-usługowych.
12. Pozostaję/nie pozostaję\*\* we wspólnocie majątkowej ze współmałżonkiem.

W przypadku wspólnoty majątkowej podpis współmałżonka powinien zostać złożony w jednostce Banku, w której został złożony wniosek, w ciągu 7 dni od daty złożenia wniosku..

podpis osoby ubiegającej się o wydanie karty

podpis osoby, której zostanie wydana karta dodatkowa

czytelny podpis współmałżonka  
osoby ubiegającej się o wydanie karty  
(wymagany wyłącznie przy wspólnocie majątkowej)

miejsowość

data

### CZĘŚĆ C: wypełnia Kredyt Bank S.A.

**Przyjęcie wniosku:**

Data przyjęcia wniosku:

### UWAGI:

miejsowość, data

podpis osoby przyjmującej wniosek (wraz ze stemplem funkcyjnym)

**Wypełnia osoba akceptująca Wniosek:**

NUMER WNIOSKU

Akceptacja wniosku TAK

NIE

KOD ODMOWY

przyznany limit karty:

zł

w tym limit wypłat gotówki:

zł

miejsowość, data

podpis osoby akceptującej (wraz ze stemplem funkcyjnym)

### CZĘŚĆ D: wymagane dokumenty

„WYMOGI OGÓLNE - DOTYCZĄ WSZYSTKICH WNIOSKODAWCÓW (\*):

kopia dokumentu tożsamości zawierająca serię i numer dokumentu oraz zdjęcie i dane osobowe,

W PRZYPADKU OSÓB ZATRUDNIONYCH NA PODSTAWIE UMOWY O PRACĘ (\*):

wystawione przez pracodawcę aktualne zaświadczenie o zatrudnieniu danej osoby i o wysokości jej przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia brutto z okresu 3 miesięcy poprzedzających miesiąc złożenia wniosku

W PRZYPADKU OSÓB ZATRUDNIONYCH NA PODSTAWIE UMOWY AGENCYJNEJ, KONTRAKTU, UMOWY ZLECENIA LUB UMOWY O DZIEŁO (\*):

1) kopia złożonego w Urzędzie Skarbowym zeznania o wysokości dochodu osiągniętego przez nią w ubiegłym roku podatkowym i wysokości należnego podatku dochodowego za ubiegły rok

2) pisemne zaświadczenie o łącznej kwocie wynagrodzeń pieniężnych, wypłaconych danej osobie fizycznej za okres co najmniej 6 ostatnich miesięcy, wystawione przez podmiot zatrudniający tę osobę lub podmiot, z którym ta osoba podpisała, odpowiednio, umowę lub kontrakt

**W PRZYPADKU OSÓB FIZYCZNYCH Z ZAREJESTROWANĄ DZIAŁALNOŚCIĄ GOSPODARCZĄ(\*)**

- 1) dowody (odcinki) miesięcznych wpłat podatku dochodowego z okresu ostatnich 6 miesięcy lub potwierdzony wydruk z historii rachunku, z którego dokonywane są płatności, bądź też zaświadczenie z Urzędu Skarbowego o nie zaleganiu z zobowiązaniami podatkowymi,
- 2) dowody miesięcznych wpłat składek ZUS z okresu ostatnich 6 miesięcy lub potwierdzony wydruk z historii rachunku, z którego dokonywane są płatności składek, bądź też zaświadczenie z ZUS o nie zaleganiu ze składkami,
- 3) inne dokumenty wymagane przez Bank w zależności od sposobu rozliczania się z podatku dochodowego.

**W PRZYPADKU EMERYTÓW I RENCISTÓW (\*):**

- 1) ostatni odcinek emerytury lub renty
- 2) aktualna decyzja określająca wysokość i podstawę emerytury lub renty

**W PRZYPADKU ROLNIKÓW (\*):**

- 1) wystawiony przez Urząd Gminy ostatni nakaz płatniczy w związku z obowiązkiem zapłaty należnego podatku rolnego/leśnego
- 2) dowody (odcinki) wpłat podatku rolnego/leśnego za ostatnie 2 kwartały
- 3) odcinki otrzymanych z KRUS formularzy przekazu (przelewu), służącego do opłacenia kwartalnych składek ubezpieczeniowych, z potwierdzeniem opłacenia składek za okres 4 ostatnich kwartałów
- 4) inne dokumenty wymagane przez Bank.

**W PRZYPADKU UMOWY NAJMU LUB DZIERŻAWY POSIADANEJ NIERUCHOMOŚCI (\*):**

- 1) egzemplarz aktualnie obowiązującej umowy/umów najmu i/lub dzierżawy, wraz z wszystkimi zawartymi do niej/nich aneksami,
- 2) pisemne oświadczenie klienta potwierdzające, że przedłożona przez nią umowa/umowy najmu i/lub dzierżawy nie została wypowiedziana,
- 3) kopie składanych w Urzędzie Skarbowym deklaracji na zaliczkę miesięczną na podatek dochodowy naliczany od dochodów z tytułu ww. umowy/umów najmu i/lub dzierżawy.

**W PRZYPADKU STUDENTÓW (\*) - dodatkowo jeżeli wnioskuje się o kartę Visa Flag dla Studentów:**  
Zaświadczenie z uczelni zawierające nazwę uczelni, kierunek studiów i rok studiów

**(\*) Zgodnie z aktualnie obowiązującymi przepisami wewnętrznymi, Bank może stosować uproszczone wymogi dla posiadaczy rachunków EKSTRAKONTO.””.**